PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, agosto de 2023

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No 4993933
Coordinadora Académica del Área Ambiental
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama, Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2023

Referencia: No 4993933 del año 2023

DENISSE YANET CABEZAS ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.624.998 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial (CEDEAGRO) de la Regional Boyacá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor total del contrato por VEINTI SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($26,589,278). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de MILLON CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.047.853) b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno c) un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.964.725).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial En el área Ambiental, del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las	Durante el mes de agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** Fecha 1 al 4, 8 al 11 y 14 al 17 de agosto. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2619568. **Competencia:**	**Anexo 1. EVIDENCIAS 1** Planear, orientar y evaluar la formación profesional. **TITULADA 1** Anexo 1.1. Planeación pedagógica Anexo 1.2. Plan de trabajo Anexo 1.3. Guía de aprendizaje Anexo 1.4. Material de apoyo. Anexo 1.5. Actividades complementarias

	orientaciones de la Coordinación Académica.	Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Evaluar los impactos y problemáticas ambientales asociadas a los recursos naturales renovables en el área de estudio, con base en métodos y procedimientos establecidos. Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Plan de trabajo. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Actividades complementarias - Instrumentos de evaluación - Formación presencial **COMPLEMENTARIA 1** Fecha del 19 al 27 de agosto. Promocion de estrategias de apropiacion ambiental del territorio. Ficha 2828045 **Competencia:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa. **Resultado de aprendizaje:** Diagnosticar el territorio de acuerdo con el contexto social ecológico e histórico. Plantear estrategias para la gobernanza ambiental del territorio de acuerdo con los instrumentos de planificación y el diagnóstico ambiental. Elaboración de: - Guías de aprendizaje. - Actividades y material de apoyo. - Instrumentos de evaluación. - Formación presencial - Reporte de juicios de evaluación. **TITULADA 2** Fecha 28 al 31 de agosto. Tecnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Ficha Municipio Firavitova **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:**	Anexo 1.6. Instrumentos de evaluación. Anexo 1.7. Lista de asistencia aprendices. **COMPLEMENTARIA 1** Anexo 1.8. Guía de aprendizaje. Anexo 1.9. Actividades Anexo 1.10. Instrumentos de evaluación. . **TITULADA 2** Anexo 1.11. Planeación pedagógica Anexo 1.12. Plan de trabajo Anexo 1.13. Guía de aprendizaje Anexo 1.14. Material de apoyo. Anexo 1.15. Actividades complementarias Anexo 1.16. Instrumentos de evaluación. Anexo 1.17. Lista de asistencia aprendices.

		Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Plan de trabajo. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Actividades complementarias - Instrumentos de evaluación - Formación presencial	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes de julio, se apoyó la ejecución de las siguientes actividades académicas: El 18 de agosto 2023: - Participación en reunión de instructores En la semana comprendida entre el 22 al 25 de Agosto: - Promoción de programa formativo en el Municipio de Tunja.	**Anexo 2. EVIDENCIAS 2** Apoyar la ejecución de las actividades académicas Anexo 2.1. Registro fotográfico reunión de instructores. Anexo 2.2. Registro de asistencia virual reunión de instructores. Anexo 2.3. Registro fotográfico promoción de oferta y publicidad.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesion al Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1** Fecha 1 al 4, 8 al 11 y 14 al 17 de agosto. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2619568. - Se realizó el cargue del portafolio de la FPI en la plataforma Territorium LMC. - Reporte de inasistencias Sena Sofia Plus. - Reporte de juicio evaluativo **COMPLEMENTARIA 1** Fecha del 19 al 27 de agosto. Promocion de estrategias de apropiacion ambiental del territorio. Ficha 2828045 - Se asociaron los aprendices inscritos a la ruta de aprendizaje. - Reporte de juicio evaluativo **TITULADA 2** Fecha 28 al 31 de agosto. Tecnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Ficha Municipio Firavitova - Se realizó el cargue del portafolio de la FPI en la plataforma Territorium LMC. - Reporte de inasistencias Sena Sofia Plus.	**Anexo 3. EVIDENCIAS 3** Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información. **TITULADA 1** Anexo 3.1. Pantallazo cargue portafolio Territorium. Anexo 3.2. Reporte de inasistencias Sena Sofia Plus. Anexo 3.3. Reporte de juicio evaluativo. **COMPLEMENTARIA 1** Anexo 3.4. Pantallazo asociación de aprendices. Anexo 3.5. Reporte de juicio evaluativo.

4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presentó el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro	**Anexo 4. EVIDENCIAS 4** Presentar de manera oportuna la documentación. Anexo 4.1. Informe de ejecución contractual mes de agosto 2023. Anexo 4.2. Planilla de Seguridad Social del mes de Julio 2023. Anexo 4.3. Cuenta de cobro mes de agosto 2023.
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Durante el mes de agosto, la Entidad requerío la ejecución de las siguientes actividades: **COMPLEMENTARIA 1** Fecha del 11 al 18 de agosto. Promocion de estrategias de apropiacion ambiental del territorio. Ficha 2828045 - Elaboración de ficha de caracterización formación complementaria. - Diligenciamiento del formato de inscripción formación complementaria	**Anexo 5. EVIDENCIAS 5** Las demás requeridas por la Entidad. **COMPLEMENTARIA 1** Anexo 5.1. Trazabilidad apertura formación complementaria Anexo 5.2. Ficha de caracterización. Anexo 5.3. Ficha de inscripción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454745389 de la planilla, expedida por el operador Aportes en Linea para el mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de

2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en carpeta DENISSE YANET CABEZAS ESPINOSA en ONE DRIVE 2023

Cordialmente,



DENISSE YANET CABEZAS ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 1.070.624.998 de Girardot

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisora Contrato 4993933 de 2023
Coordinadora Académico del Área Ambiental